

**Утверждено**

**Общим собранием Членов  
Ассоциации юридического  
образования**

**(Протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2017 г.)**

**Положение  
о порядке присвоения учебным изданиям грифа  
Ассоциации юридического образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения учебным изданиям грифа Ассоциации юридического образования (далее – АЮРО) по направлениям подготовки и специальностям в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция (далее – в рамках УГСН 40.00.00 Юриспруденция).

1.2. Гриф АЮРО может присваиваться различным видам учебных изданий, которые должны отвечать требованиям ГОСТа 7.60-2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТа Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», утвержденного и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2015 2013 № 1163-ст, с учетом письма Министерства образования Российской Федерации от 23.09.2002 № 27-55-570/12 «Об определении терминов «учебник» и «учебное пособие» и требованиям настоящего Положения.

Гриф АЮРО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям, предъявляемым к учебным изданиям соответствующего вида,

указанным в п. 1.3 (учебник, учебное пособие и т.д.), примерной программе дисциплины (для дисциплин обязательной части) или рабочей программе дисциплины (для дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений) и рекомендуется для использования в учебном процессе.

1.3. Под учебным изданием понимается издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, представленные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (модуля). Содержание учебника должно удовлетворять требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и полностью раскрывать примерную программу дисциплины (модуля) – для дисциплин (модулей) обязательной части или рабочую программу дисциплины (модуля) – для дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины (модуля).

Допускается создание и грифование учебника по отдельному разделу или части дисциплины (модуля) при условии, что раздел или часть входит самостоятельной структурной составляющей в примерный учебный план – для дисциплин (модулей) обязательной части или учебный план образовательной организации – для дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Название раздела или части должно соответствовать их наименованию в примерном учебном плане или учебном плане образовательной организации.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее учебник. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы (рабочей программы). В отличие от учебника оно может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблематике. В случае, когда

в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то целесообразно первоначально осуществить выпуск учебного пособия, а учебник подготовить на базе апробированного учебного пособия.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части.

Учебно-наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию учебной дисциплины, ее раздела, части. Большую часть объема учебно-наглядного пособия занимают изображения.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала по дисциплине.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

1.4. Гриф АЮРО может присваиваться учебным изданиям по юридическим дисциплинам (модулям) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также по дисциплинам (модулям), тесно связанным с юриспруденцией, преподаваемым в рамках направлений подготовки или специальностей, входящих в УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

1.5. Гриф АЮРО может присваиваться учебным изданиям по дисциплинам (модулям), преподаваемым при реализации неюридических направлений подготовки и специальностей высшего образования, например,

«Правоведение», «Право» или дисциплинам (модулям) с иным наименованием, содержащим основы правового регулирования общественных отношений.

1.6. Гриф АЮРО может присваиваться учебным изданиям по юридическим дисциплинам (модулям), а также по дисциплинам (модулям), тесно связанным с юриспруденцией, преподаваемым в рамках дополнительных профессиональных программ.

1.7. Гриф АЮРО, присваиваемый учебным изданиям, может иметь одну из следующих формулировок:

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* для обучающихся образовательных организаций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* для обучающихся образовательных (научных) организаций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* для обучающихся образовательных организаций по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета)»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* для обучающихся образовательных организаций по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* для обучающихся образовательных организаций, обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета)»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* для обучающихся образовательных организаций, обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* для обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* по дисциплине «*указывается наименование учебной дисциплины*» для обучающихся образовательных организаций высшего образования по направлению подготовки (специальности) *указывается неюридическое направление подготовки (специальности)*»;

- «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве *указывается вид издания* по дисциплине «*указывается наименование учебной дисциплины*» для обучающихся по дополнительным профессиональным программам».

Присвоение грифа АЮРО учебному изданию по направлению подготовки Юриспруденция одновременно для разных уровней образования (например, бакалавриат и магистратура) не допускается.

1.8. Текст с наименованием грифа АЮРО размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

1.9. Срок действия грифа АЮРО составляет пять лет.

1.10. При переиздании и существенном изменении текста рукописи учебного издания срок действия грифа истекает ранее – на момент переиздания.

1.11. Правление АЮРО ведет реестр учебных изданий, которым присвоен гриф АЮРО, и размещает его на официальном сайте (<http://аюро.рф>).

1.12. Присвоение грифа АЮРО осуществляется через процедуру экспертизы рукописи учебного издания, на основании результатов которой Экспертный совет по присвоению учебным изданиям грифа АЮРО (далее – Экспертный совет) принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении запрашиваемого грифа.

## II. Порядок представления материалов, проведения экспертизы рукописи учебного издания и оформления грифа АЮРО

2.1. Для присвоения грифа АЮРО Президиум АЮРО формирует Экспертный совет, в который входят специалисты в разных отраслях права от образовательных организаций – учредителей АЮРО. Срок полномочий Экспертного совета составляет 3 года.

2.2. Для решения вопроса о присвоении грифа АЮРО автор (авторы) через заявителя (издательство, образовательную организацию) или лично направляют Председателю Правления АЮРО следующие материалы:

2.2.1. Сопроводительное письмо на имя Председателя Правления АЮРО согласно Приложению № 1, которое подписывается руководителем образовательной организации, издательства или автором лично;

2.2.2. Авторский вариант рукописи учебного издания в одном экземпляре в печатном и электронном видах;

2.2.3. Две независимые рецензии специалистов в данной области знаний в одном экземпляре в печатном и электронном видах (по выбору) от:

- представителей образовательных организаций, которые не состоят в трудовых отношениях с автором (авторами);

- профильных кафедр или иных структурных подразделений образовательных организаций;

- представителей профессионального сообщества, непосредственно занимающихся практической юридической деятельностью.

2.3. После получения указанных в пункте 2.2 настоящего Положения материалов и заключения договора согласно пункту 3.2 настоящего Положения Председатель Правления АЮРО в течение 5 рабочих дней направляет материалы председателю Экспертного совета. Председатель Экспертного совета в течение 10 рабочих дней с даты получения материалов назначает эксперта для проведения экспертизы рукописи учебного издания и передает ему материалы.

2.4. Экспертом может выступать представитель образовательной организации, входящей в состав АЮРО, рекомендованный данной

образовательной организацией и включенный решением Экспертного совета, принимаемого простым большинством голосов, в Перечень экспертов (базу данных) по присвоению грифа АЮРО. Экспертом не может являться лицо, состоящее в трудовых или гражданско-правовых отношениях с одной с автором (любым из авторов) учебного издания образовательной организацией.

2.5. Экспертное заключение на учебное издание дается экспертом и направляется председателю Экспертного совета в течение 30 рабочих дней с момента получения экспертом рукописи учебного издания. Заключение эксперта оформляется в соответствии с Приложением № 2. Мнение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа АЮРО должно быть четко и максимально полно аргументировано.

2.6. Решение о присвоении учебному изданию грифа АЮРО или отказе в присвоении грифа АЮРО принимается Экспертным советом в течение 20 рабочих дней с момента получения экспертного заключения. В течение 5 рабочих дней после принятия решения оно доводится председателем Экспертного совета до сведения Президента и Председателя Правления АЮРО.

В случае положительного решения о присвоении учебному изданию грифа АЮРО в течение 5 рабочих дней после получения информации о решении Экспертного совета заявителю выдается (направляется) письмо-решение о присвоении учебному изданию грифа АЮРО (Приложение № 3), подписанное Президентом АЮРО.

В случае отрицательного решения о присвоении учебному изданию грифа АЮРО в течение 5 рабочих дней после получения информации о решении Экспертного совета заявителю направляется (выдается) заключение об отказе в присвоении грифа АЮРО с указанием обоснования данного решения. Заключение подписывается Президентом АЮРО.

2.7. Отклоненная рукопись учебного издания может быть повторно представлена на экспертизу для присвоения грифа АЮРО после устранения указанных в заключении недостатков. По результатам повторной экспертизы

рукописи учебного издания составляется новое экспертное заключение (Приложение № 4).

2.8. Срок проведения экспертизы учебного издания не должен превышать двух месяцев. Исчисление срока экспертизы осуществляется с даты заключения договора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.9. Заявитель обязан предоставить в Правление АЮРО один экземпляр учебного издания в течение двух месяцев с даты подписания в печать. В течение 15 рабочих дней с момента получения Правлением АЮРО экземпляра учебного издания информация о нем вносится в реестр учебных изданий с грифом АЮРО.

2.10. В случае не исполнения Заявителем обязанности, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, учебное издание не включается в реестр учебных изданий с грифом АЮРО, размещаемый на официальном сайте АЮРО ([ajuro.pf](http://ajuro.pf)).

### III. Финансирование работ по присвоению грифа АЮРО

3.1. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа АЮРО осуществляется за счет средств заявителя или иных заинтересованных юридических и физических лиц.

3.2. Экспертиза рукописи учебных изданий осуществляется на договорной основе, для чего АЮРО заключается договор с заявителем или другими заинтересованными лицами, названными в сопроводительном письме заявителем.

3.3. Стоимость платных услуг по проведению экспертизы рукописей определяется ежегодно приказом Председателя Правления АЮРО на соответствующий учебный год.

3.4. Повторная экспертиза, проводимая в соответствии с п. 2.7 и п. 1.10 настоящего Положения, оплачивается заявителем в размере 50% от первоначальной стоимости экспертизы.

0Утверждено на общем собрании членов Ассоциации юридического образования (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.)

Настоящее положение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.

На официальном бланке  
организации

Председателю Правления АЮРО

---

Инициалы.Фамилия

1. Просим рассмотреть вопрос о присвоении грифа АЮРО (далее указывается формулировка искомого грифа в соответствии с п.1.7 настоящего Положения) следующему учебному изданию:

2. Вид учебного издания (учебник, учебное пособие или другое).

3. Наименование учебного издания.

4. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), должность, ученая степень и ученое звание.

5. Наименование дисциплины, по которой подготовлено учебное издание, и название основной профессиональной образовательной программы с указанием уровня высшего образования. (Например, Учебное издание подготовлено по дисциплине «Гражданское право», основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат).

6. Объем в страницах и авторских листах (1 авторский лист равен 40 тыс. знаков).

7. Планируемый тираж и год выпуска.

Оплату экспертных услуг – гарантируем.

Юридический адрес [с указанием индекса] и банковские реквизиты [организации]<sup>1</sup>:

[ОГРН, ИНН, КПП организации, УФК по городу, субъекту Российской Федерации, с указанием л/с и р/с, а также наименование обслуживающего банка с указанием счетов, БИК, КБК, ОКАТО, ОКВЭД]

Приложение: (согласно п.2.2.2 – 2.2.4 настоящего Положения)

Руководитель  
организации

ФИО

МП

Главный бухгалтер

ФИО

[указать полностью Ф.И.О. составителя письма и телефонный номер с кодом города]

---

<sup>1</sup> Данные сведения заказчику необходимо предоставить в АЮРО для последующего оформления договора.

## ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию экспертного заключения на рукопись учебного издания

### Исходные данные:

1. Название рукописи.
2. Ф.И.О. авторов (автора), их ученые степени и звания, место работы и должности.
3. Запрашиваемая автором или издающей организацией формулировка грифа в соответствии с п. 1.7 Положения.
4. Место дисциплины в основной профессиональной образовательной программе: наименование дисциплины, по которой подготовлена рукопись, и учебного цикла основной образовательной программы (бакалавриата, магистратуры, специалитета) по направлению подготовки (специальности). *Например, Учебное пособие разработано по дисциплине «Теория государства и права» обязательной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.*

### Оценка структуры и содержания рукописи:

- имеется ли предисловие, примечания, заключение, оглавление, список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, указатели, приложения, списки сокращений и условных обозначений, система рубрикации и шрифтовые выделения;
  - соответствует ли содержание рукописи современным представлениям об изучаемой дисциплине (ее раздела, теме);
  - доступен ли текст рукописи для понимания студентам (слушателями);
  - соблюдены ли правила стилистики, каков уровень литературного изложения;
  - насколько полно, последовательно, логично и точно излагается в рукописи предмет дисциплины (ее раздела, темы), существует ли формальное разделение текста на обязательную и дополнительную части, приведены ли примеры, задачи, контрольные вопросы;
  - содержит ли рукопись справочные сведения в достаточном объеме;
  - выделены ли по тексту определения, насколько они точны, логичны, лаконичны и стилистически совершенны по формулировке;
  - убедительно (доказательно) ли для студентов (слушателей) изложение учебного материала;
  - содержит ли рукопись материал для проверки уровня сформированности компетенций (вопросы, задачи, упражнения, тесты и др.).
5. Степень соответствия содержания рукописи учебной программе дисциплины: *для учебных дисциплин обязательной части - соответствие примерной программе по данной дисциплине, а для учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений – рабочей программе образовательной организации;*
  6. Отличие рукописи от аналогичных изданий, степень преемственности.

7. Научный уровень содержательной части, в т.ч.:

- содержит ли рукопись оригинальные научные, методические, практические или иные элементы;

- корректно ли выбраны символика предметной области, системы и единицы измерения, соблюдены ли отечественные и международные стандарты.

8. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.

Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям, в том числе наличие дидактических материалов, инновационных компонентов раскрытия содержания (алгоритмы, схемы, логико-дидактические структуры, сценарии деловых игр и т.п.), списков основной и дополнительной литературы.

9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

10. Предлагаемая формулировка грифа со строгим соблюдением п. 1.7 Положения – указанием вида учебного издания (учебник, учебное пособие, иное), категории обучающихся, направления подготовки или специальности).

*Например, учебному пособию «Теория государства и права» под ред. С.С. Алексеева может быть присвоен гриф «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве учебного пособия для обучающихся образовательных организаций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).*

Обоснование нецелесообразности присвоения грифа АЮРО.

Должность, ученая степень,  
ученое звание эксперта

Подпись

ФИО

Дата

Контактный телефон эксперта

**РЕШЕНИЕ**

о присвоении грифа Ассоциации юридического образования  
Ректору (Руководителю издательства) \_\_\_\_\_

---

*указывается вид и наименование учебного издания*

присвоен гриф «Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в  
качестве \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ издания \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ обучающихся  
\_\_\_\_\_»

*(указывается соответствующая формулировка грифа)*

Президент АЮРО

\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

## Заключение на рукопись

\_\_\_\_\_  
(наименование рукописи)

представленную повторно для присвоения грифа  
Ассоциации юридического образования

Исходные данные:

1. Вид учебного издания, предлагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание.
3. Название программы, по которой подготовлена рукопись (основная профессиональная образовательная программа соответствующего направления подготовки или специальности, дополнительная профессиональная программа), название дисциплины и ее место в образовательной программе.

Содержательная часть:

4. Оценка устранения автором замечаний, указанных в первоначальном заключении на рукопись.
5. Вывод о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа Ассоциации юридического образования.

\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия,

Должность, ученая степень,  
ученое звание эксперта

Подпись

ФИО

Дата

Контактный телефон эксперта

**Утверждено**

**Общим собранием Членов  
Ассоциации юридического  
образования**

**(Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2016 г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Экспертном совете  
Ассоциации юридического образования**

**I. Общие положения**

1.1. Экспертный совет Ассоциации юридического образования (далее – Экспертный совет) создается для осуществления экспертизы соответствия рукописей учебных изданий установленным критериям и требованиям, для подготовки заключений по вопросам присвоения грифа Ассоциации юридического образования (далее – грифа АЮРО).

1.2. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности Положением о порядке присвоения учебным изданиям грифа Ассоциации юридического образования (далее – Положение о грифе АЮРО).

1.3. Основными принципами деятельности Экспертного совета являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Экспертный совет состоит из председателя, заместителей председателя и членов Экспертного совета (далее вместе – члены Экспертного совета).

1.5. Состав экспертного совета формируется из числа имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) работников профессорско-

преподавательского состава учредителей АЮРО, показатель индекса Хирша которых составляет не менее 5 ед. и под авторством которых (в т.ч. в соавторстве) за последние 5 лет, предшествующих включению в состав Экспертного совета, издано не менее одного учебного издания по направлениям подготовки и специальностям высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.

1.6. Состав Экспертного совета формируется Правлением АЮРО и утверждается Президиумом АЮРО сроком на 3 года.

1.7. Каждая образовательная организация – учредитель АЮРО направляет в Правление АЮРО информацию о двух кандидатах в состав Экспертного совета.

1.8. Правление АЮРО формирует состав Экспертного совета на основе полученной от образовательных организаций – учредителей АЮРО информации и представляет его в Президиум АЮРО для утверждения.

1.9. Президиум АЮРО утверждает представленный Правлением АЮРО состав Экспертного совета.

1.10. Президиум АЮРО назначает председателя Экспертного совета. Председатель Экспертного совета может назначить заместителя (заместителей) из числа членов Экспертного совета.

1.11. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.12. Члены Экспертного совета обязаны участвовать в заседаниях Экспертного совета, по поручению председателя Экспертного совета готовить проекты решений Экспертного совета.

1.13. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Экспертного совета возложенных на него обязанностей Президиум АЮРО вправе исключить его из состава экспертного совета на основании рекомендации Председателя экспертного совета.

## II. Регламент работы Экспертного совета

2.1. Председатель Экспертного совета назначает эксперта для проведения экспертизы рукописи учебного издания в срок, установленный Положением о грифе АЮРО.

2.2. После получения экспертного заключения председатель Экспертного совета назначает заседание Экспертного совета не позднее 1 месяца с момента получения экспертного заключения.

2.3. Организация работы по подготовке заседаний Экспертного совета, контроль за сохранностью поступающих в Экспертный совет документов, своевременным их рассмотрением, оформление решений Экспертного совета осуществляется Правлением АЮРО.

2.4. Заседания Экспертного совета проводятся в очной и заочной формах. Участие членов Экспертного совета в заседаниях Экспертного совета допустимо путем использования систем видеоконференц-связи или видео-Интернет связи. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Экспертного совета.

2.5. Заседания Экспертного совета проводятся под руководством председателя Экспертного совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Экспертного совета.

2.6. На заседаниях Экспертного совета имеет право присутствовать Председатель Правления АЮРО и (или) его заместитель.

2.7. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании, оформляются протоколами и подписываются председателем Экспертного совета.

2.8. Решение Экспертного совета о присвоении (отказе в присвоении) учебному изданию грифа АЮРО принимается на основе экспертного заключения на рукопись учебного издания, подготовленного экспертом. Решение о присвоении учебному изданию грифа АЮРО фиксируется протоколом и не требует составления заключения Экспертного совета.

2.9. Решение Экспертного совета об отказе в присвоении учебному изданию грифа АЮРО принимается в форме заключения Экспертного совета, подписываемого председателем Экспертного совета. Заключение Экспертного совета об отказе в присвоении учебному изданию грифа АЮРО должно быть полным, объективным и мотивированным.

2.10. Решение Экспертного совета доводится председателем Экспертного совета до сведения Президента АЮРО и Председателя Правления АЮРО в срок, установленный Положением о грифе АЮРО.