

Инструкция для ответственного от образовательной организации, участвующей в процедуре проведения оценки качества результатов освоения образовательных программ высшего образования (далее – эксперимент)

Эксперимент – проведение тестирования в образовательных организациях по дисциплинам:

- Конституционное право – 24.05.2016.
- Гражданское право – 25.05.2016.
- Уголовное право – 26.05.2016.

Проведение эксперимента в образовательной организации – 10-00* – 12-00 (время московское), 120 минут.

*Приход студентов к 9-30, для рассаживания в аудитории и предварительного инструктажа.

С **13.05.2016** по **20.05.2016** – консультирование ответственных лиц от образовательной организации:

mail@fabiz.ru +7(800) 555-96-35 Потёмкина Виктория Владимировна

До **20.05.2016** организационной группой будет проведена рассылка контактов организаторов в аудитории и общественных наблюдателей, которые прибудут в ВУЗ для проведения тестирования (для оформления пропусков).

1. Категории участников эксперимента

Общественные наблюдатели – представители Российского Союза Молодежи, эксперты в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и научной организации, эксперты, привлекаемые Рособрнадзором к мероприятиям по контролю.

Организатор в аудитории – технический организатор, который доставляет в образовательную организацию комплекты контрольно-измерительных материалов по дисциплине, обеспечивает целостность и сохранность комплектов контрольно-измерительных материалов до и во время проведения эксперимента, проводит эксперимент в аудитории.

Организационная группа – специалисты, отвечающие за оформление, тиражирование комплектов материалов, необходимых для проведения эксперимента, а также за взаимодействие с участниками эксперимента.

Ответственный от образовательной организации – ответственный, который будет обеспечивать в образовательной организации организационные мероприятия для проведения эксперимента.

Ответственные по аудиториям – наблюдатели от образовательной организации (по 2 человека на аудиторию), ответственные лица, которые помогают организатору в аудитории проводить эксперимент (выдать бланки, собрать).

Студенты – участники эксперимента, обучающиеся образовательных организаций.

Технический специалист (видеосъемка) – специалист образовательной организации, обеспечивающий видеофиксацию процесса эксперимента в аудиториях.

2. Подготовка к проведению эксперимента

2.1 Ответственный от образовательной организации должен оповестить студентов о дате, времени проведения эксперимента и указать номер аудитории. Также оповестить, чтобы не забыли:

- гелевые, капиллярные или шариковые ручки с чернилами черного или синего цвета (+запасные);

- документ, удостоверяющий личность (студенческий билет).

2.2 Ответственный от образовательной организации **не позднее, чем за один день до проведения эксперимента** обязан обеспечить и проверить наличие:

- списка студентов, которые примут участие в тестировании;

- аудиторий, необходимых для проведения тестирования с достаточным количеством посадочных мест для участников эксперимента (рекомендации: 1 аудитория – на 25-30 студентов);

- отдельного места для хранения личных вещей участников тестирования (студентов);

- отдельного места для хранения личных вещей организаторов в аудитории, ответственных по аудиториям, общественных наблюдателей.

2.3 **Не позднее чем за один день до начала проведения эксперимента** также необходимо:

- убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам в аудитории для эксперимента;

- подготовить ножницы для вскрытия пакетов с материалами для проведения тестирования;

– подготовить комплект запасных гелевых, капиллярных или шариковых ручек с чернилами черного или синего цвета (для студентов);

– провести проверку работоспособности средств видеосъемки совместно с техническим специалистом и оповестить технического специалиста в каких аудиториях будет проводиться эксперимент.

2.4 Предоставить до **20 мая 2016 года** организационной группе **информацию о месте проведения эксперимента** (адрес, номер аудитории), информацию о том, как получить пропуск для входа в образовательную организацию (для передачи организаторам и общественным наблюдателям, которые будут присутствовать в образовательной организации на эксперименте).

2.5 Назначить **ответственных по аудиториям** (не менее двух человек) за проведение эксперимента и провести инструктаж, выдать списки студентов, участвующих в тестировании. Ответственными можно назначить преподавателей, сотрудников кафедр, деканатов и иных структурных подразделений, которые не имеют опыта преподавания по дисциплинам, участвующих в эксперименте.

Эксперимент – проведение тестирования в образовательных организациях по дисциплинам:

- Конституционное право – 24.05.2016.
- Гражданское право – 25.05.2016.
- Уголовное право – 26.05.2016.

В эксперименте принимают участие следующие категории участников: общественные наблюдатели, организатор в аудитории, ответственный от образовательной организации, ответственные по аудиториям, студенты, технический специалист.

Проведение эксперимента в образовательной организации – 10-00 – 12-00 (время московское), 120 минут.*

**Приход студентов к 9-30, для рассаживания в аудитории и предварительного инструктажа.*

Студент должен предъявить студенческий билет при входе в аудиторию. Ответственные по аудиториям должны отметить присутствие студента в списке.

Организаторы в аудитории проведут инструктаж студентов перед началом тестирования (10-15 минут).

При необходимости ответственным по аудиториям следует помочь организатору в аудитории выдать студентам контрольные задания, бланки ответов, черновики, ведомость для шифрования работ. При этом проконтролировать, чтоб у студентов, сидящих за одной партой, были разные варианты контрольно-измерительных материалов. Во время проведения тестирования следить за порядком в аудитории.

Ведомость для шифрования работ выдается, чтобы студенты переписали в бланки ответов свой код. Данная ведомость потом должна быть передана организатору в аудитории.

Общественный наблюдатель не имеет права оказывать содействие студентам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Общественный наблюдатель во время проведения эксперимента осуществляет контроль всех процедур, включая:

- фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников эксперимента;
- проверку соблюдения порядка выдачи материалов студентам;
- проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для студентов организатором в аудитории.
- проверку соблюдения порядка сбора материалов организатором в аудитории по окончании эксперимента;
- фиксирование фактов присутствия посторонних лиц, не имеющих права находиться в аудитории во время проведения эксперимента;
- фиксирование фактов нарушения студентами правил поведения в аудитории во время эксперимента.

После завершения тестирования организатор в аудитории совместно с общественными наблюдателями, ответственными по аудиториям заполняют протокол тестирования (рисунок 3), в котором указывают, сколько студентов приняло участие в тестировании, сколько было собрано бланков ответов № 1 и №2 (включая дополнительные бланки ответов) и т.п.

Протокол тестирования
« ____ » _____ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий протокол о том, что « ____ » _____ 2016 г. с _____ по _____ часов (Мск) в аудитории № « ____ » в рамках оценки качества результатов освоения образовательных программ высшего образования по дисциплине « _____ », проведемо тестирование студентов образовательной организации _____

(полное наименование образовательной организации)

со следующими результатами:

№ пп	Название пункта	Результат
1	Количество студентов по плану	
2	Количество студентов по факту	
3	Количество студентов, не явившихся на тестирование	
4	Количество студентов, ушедших во время проведения тестирования	
5	Количество собранных бланков ответов № 1	
6	Количество собранных бланков ответов № 2	
7	Количество аннулированных работ, в т.ч.:	
7.1	– за списывание со шпаргалки	
7.2	– за использование мобильных телефонов, смартфонов или планшетов во время тестирования	

Замечания:

Организатор в аудитории _____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.

Общественные наблюдатели _____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.
_____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.
_____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.
_____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.

Представитель образовательной организации _____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.

Рисунок 3 – Бланк протокола тестирования

Ответственный от образовательной организации и/или ответственные по аудиториям за проведение эксперимента помогают организатору в аудитории упаковать в пакет оригиналы материалов для передачи представителю организационной группы:

- комплект контрольно-измерительных материалов;
- комплект бланков ответов;
- комплект черновиков;
- список участников тестирования;
- ведомость для шифрования работ;
- протокол тестирования.

3. Проведение эксперимента

В день эксперимента (не позднее, чем за 1 час до его начала) ответственный от образовательной организации должен:

- проверить готовность аудиторий (в т.ч. ножницы, запасные ручки), ответственных по аудиториям, технического специалиста;
- направить в аудитории студентов, ответственных по аудиториям, технического специалиста, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей.

4. Этап завершения эксперимента

4.1 После завершения тестирования организатор в аудитории совместно с общественными наблюдателями, ответственными по аудиториям заполняют протокол тестирования.

4.2 Ответственный от образовательной организации и/или ответственные по аудиториям за проведение эксперимента помогают организатору в аудитории **упаковать в пакет оригиналы материалов** для передачи представителю организационной группы.

4.3 После завершения эксперимента ответственный от образовательной организации дает указание техническому специалисту остановить видеосъемку, записать видео на файлообменник и передать ссылку ответственному от образовательной организации.

4.4 Ответственный от образовательной организации **в течение 5 дней** после проведения эксперимента передает по электронной почте (mail@fabiz.ru) представителю организационной группы **видеоматериалы** по эксперименту.

Контактная информация организационной группы

mail@fabiz.ru
+7(800) 555-96-35

Потёмкина Виктория Владимировна

Внимание! С целью оценки качества организации проведения эксперимента просим Вас и коллег ответить на вопросы анкеты. Просьба прислать заполненную анкету до **03.06.2016** по адресу mail@fabiz.ru

АНКЕТА

для получения информации о зафиксированных трудностях, возникших в процессе эксперимента по оценке качества результатов освоения образовательных программ высшего образования (далее – эксперимент)

Уважаемый респондент!

Просим Вас принять участие в опросе и ответить на вопросы анкеты. Внимательно прочтите каждый вопрос. Просим отвечать искренне. Ответы будут использованы в обобщенном виде.

Название образовательной организации	
--------------------------------------	--

1. Какие, по Вашему мнению, проблемы, связанные с организацией и проведением эксперимента, возникли в ходе его проведения?

--

2. По Вашему мнению, насколько качественной была общая подготовка к проведению эксперимента? Дайте оценку качеству подготовки по пятибалльной шкале, где «5» - «общая подготовка к эксперименту была отличной», «2» - «общая подготовка к эксперименту была неудовлетворительной»:

- 5;
- 4;
- 3;
- 2.

3. Опишите основные трудности, которые возникли в процессе подготовки к проведению эксперимента:

4. Получили ли Вы инструктаж, необходимый для участия в эксперименте? Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ.

- да, получил, инструктаж был полным и исчерпывающим;
- да, получил, но инструктаж был неполным либо непонятным;
- да, получил, но в процессе эксперимента возникли ситуации, которые не были описаны в инструкциях;
- нет, я не получал инструктажа для участия в эксперименте.

5. Какие недостатки были у организатора в аудитории, который проводил эксперимент? Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ:

- организатор в аудитории отказывался давать ответы на вопросы участников относительно порядка проведения эксперимента;
- организатор в аудитории позволял студентам списывать;
- организатор в аудитории позволял студентам разговаривать;
- организатор в аудитории был недоброжелательно настроен по отношению к участникам эксперимента (студентам, наблюдателям и т.д.);
- другое (*опишите*):

6. Какие нарушения на этапе проведения эксперимента были выявлены:

- не проведен инструктаж студентов;
- не соблюдены правила перемещения участников в аудитории;
- не соблюдена продолжительность тестирования организатором в аудитории;
- наличие у студентов средств связи, справочных материалов, письменных заметок, средств хранения и передачи материалов;
- зафиксированы случаи выноса из аудиторий контрольно-измерительных материалов на бумажном или электронных носителях;
- нарушены правила сбора материалов по окончании эксперимента;
- другое (*опишите*):

7. Использовалась ли система шифрования работ студентов для обеспечения большей объективности оценки?

- да, использовалась;
- нет, не использовалась.

8. Опишите основные недостатки использования тестирования в процедуре оценки знаний студентов. Выберите один или несколько вариантов ответов из предложенных:

- высокая скорость выполнения заданий не дает возможности хорошо вникнуть и обдумать ответ;
- стандартизация условий и результатов тестирования;
- количественный дифференцированный характер оценки;
- не в полном объеме охвачен теоретический материал;
- нет возможности установить уровень знаний студента по предмету в целом и по отдельным его разделам;
- нет возможности разработки заданий разных уровней сложности;
- минимизация субъективного подхода к оценке подготовки студента;
- другое (*укажите*):

9. По Вашему мнению, должны ли участвовать в процедуре оценки качества результатов освоения обучающимися образовательных программ представители профессионального сообщества, общественных организаций, отраслевых ведомств, ассоциаций, союзов, представители других образовательных организаций высшего образования?

да;

нет.

Пожалуйста, аргументируйте свой ответ:

Спасибо за участие!